

Zakres rzeczowy

Usługa przeprowadzenia zapisów na imprezy sportowe oraz pomiaru czasu podczas imprez sportowych organizowanych przez Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w 2022 roku.

I. Zakres zamówienia obejmuje następujące imprezy sportowe podzielone na etapy:

Etap I 22-24.04.2022

19. Cracovia Maraton (24.04.2022 r.)

Bieg Nocny na 10km (23.04.2022 r.)

Mini Maraton im. Piotra Gładkiego (23.04.2022 r.)

Cracovia Maraton na Rolkach (23.04.2022 r.)

Cracovia Maraton dla osób niepełnosprawnych na wózkach (24.04.2022 r.)

Etap II 16-17.09.2022

Mini Mini Cracovia Maraton (17.09.2022 r.)

Etap III 30.09-2.10.2022

15. Bieg Trzech Kopców (02.10.2022 r.)

Etap IV 14-16.10.2022

8. Cracovia Półmaraton Królewski (16.10.2022 r.)

Bieg na 5 km (16.10.2022 r.)

Etap V

20. Cracovia Maraton

Etap I, II i III obejmuje: Udostępnienie i obsługę systemu zapisów, druk numerów startowych, weryfikację zgłoszeń zawodników oraz usługę pomiaru czasu

Etap IV obejmuje: Udostępnienie i obsługę systemu zapisów, druk numerów startowych, weryfikację zgłoszeń zawodników.

Etap V obejmuje: Udostępnienie i obsługę systemu zapisów do dnia 16.01.2023r.

II. Udostępnienie i obsługa systemu zapisów obejmuje:

1. Prowadzenie elektronicznej rejestracji zawodników w okresie od terminu podanego w punkcie nr 4 do dnia zawodów.
2. Wykonawca udostępni formularze zgłoszeniowe służące do rejestracji zawodników
 - a. Szczegóły dotyczące formularzy zostaną ustalone przez obydwie strony w trybie roboczym. Po przygotowaniu formularza, najpóźniej na 48h przed uruchomieniem zapisów, Zamawiający powinien dostać link do formularza zapisów w celu weryfikacji jego poprawności.
 - b. Zapisy będą przez Wykonawcę wstępnie weryfikowane, aktualizowane na bieżąco i zamieszczane w formie listy posortowanej alfabetycznie na stronie internetowej każdej z imprez.
3. Zarejestrowane dane mają posłużyć do przeprowadzenia zawodów zgodnie z regulaminem każdej imprezy. Formularz powinien zostać stworzony zgodnie z regulaminem – wykonawca zobowiązuje się do modyfikacji formularza w celu dopasowania go do obowiązujących regulaminów każdej imprezy.
4. Formularze zgłoszeniowe muszą być przygotowane do przyjmowania zgłoszeń najpóźniej na 48h przed wskazanymi w tabeli terminami:

| Nazwa imprezy | Planowany termin rozpoczęcia zapisów |
|--|--------------------------------------|
| 19. Cracovia Maraton | 02.02.2022 |
| Bieg Nocny na 10km | 09.02.2022 |
| Mini Maraton im. Piotra Gładkiego | 23.02.2022 |
| Cracovia Maraton na Rolkach | 16.02.2022 |
| Cracovia Maraton dla osób niepełnosprawnych na wózkach | 19.01.2022 |
| Mini Mini Cracovia Maraton | 17.08.2022 |
| 15. Bieg Trzech Kopców | 31.08.2022 |
| 8. Cracovia Półmaraton Królewski | 22.06.2022 |
| Bieg na 5 km | 03.08.2022 |
| 20. Cracovia Maraton | 26.10.2022 |

Strony potwierdzą, w trybie roboczym, termin rozpoczęcia zapisów dla poszczególnych imprez, na dwa tygodnie przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.

5. Formularz musi przyjmować dane:
 - a. Personalne (w szczególności: imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, obywatelstwo)
 - b. Teleadresowe: (w szczególności: adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny)
 - c. Przynależność klubową
 - d. Związane z klasyfikacjami wynikającymi z regulaminu
 - e. Związane z preferencjami zawodników i rodzajem biegu: (w szczególności: rozmiarów koszulek, strefami startowymi, kontaktu ICE, rodzaj i stopień niepełnosprawności, zniżki, dane pełnomocnika uprawnionego do odbioru pakietu startowego – imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu)
6. Po zatwierdzeniu formularza i dokonaniu wpłaty zawodnik nie może mieć możliwości dokonywania zmian w formularzu za wyjątkiem zmiany podanego numeru telefonu oraz adresu korespondencyjnego.
7. Formularz musi mieć możliwość dodania dodatkowych opłat np. za możliwość cesji opłaty startowej na innego zawodnika.
8. Formularz powinien mieć możliwość wprowadzenia ograniczeń wiekowych dla startujących, uniemożliwienie zapisania osób nieletnich w każdym przypadku, gdy nie dopuszcza tego regulamin. Ograniczenia powinny być możliwe do wprowadzenia zarówno dolnej jak i górnej granicy wiekowej (w przypadku imprez dla dzieci oddzielne listy startowe dla poszczególnych grup wiekowych - wynikające z regulaminu)
9. Formularz powinien mieć możliwość wprowadzenia licznika wykorzystania koszulek w poszczególnych rozmiarach według ilości przekazanych przez Zamawiającego – po wyczerpaniu limitu danego rozmiaru zawodnik powinien otrzymać komunikat że nie ma możliwości wybrania wskazanego rozmiaru z powodu wyczerpania limitu danego rozmiaru. Powinna być również możliwość wprowadzenia ostrzeżenia w przypadku, gdy zawodnik w formularzu wybrał płeć 'mężczyzna' a zaznaczył koszulkę damską.
10. Formularz powinien mieć możliwość rozszerzenia o dodatkowe opcje np. związane ze środkami bezpieczeństwa (np. zapytanie o zaszczepienie).
11. Zawodnik finalizując wypełnienie formularza ma obowiązek:
 - a. Potwierdzić zapoznanie się z regulaminem
 - b. Potwierdzić wymagane klauzule i oświadczenia
 - c. Załączyć zgody rodziców/opiekunów prawnych w przypadku zgłaszania osób nieletnich do imprez w których regulamin dopuszcza start osób nieletnich
12. System rejestracji powinien być kompatybilny z systemem płatności on-line zamawiającego.
 - a. Wysokość opłaty startowej powinna zostać naliczona na podstawie regulaminu z poprawnym uwzględnieniem opłat dodatkowych oraz obowiązujących zniżek.
 - b. Zawodnik nie powinien mieć możliwości wniesienia opłaty w innej wysokości, po terminie zamknięcia zapisów w żadnym przypadku, wielokrotnie dla jednego zgłoszenia, za kilku zawodników podczas finalizowania jednego zgłoszenia. Podczas przenoszenia na stronę płatności zawodnik powinien otrzymać wyraźny komunikat, że brak dokonania

- opłaty bezpośrednio po rejestracji/anulowanie opłaty/przerwanie płatności skutkuje anulowaniem zapisu na imprezę.
13. W systemie rejestracji powinna być możliwość wykorzystania wygenerowanych kodów zniżkowych o różnej wartości.
 14. System informatyczny stworzony do obsługi formularza zgłoszeniowego musi posiadać możliwość importowania danych w postaci pliku CSV do bazy danych (plików przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego)
 15. Formularz musi być wykonany w technologii pozwalającej na umożliwienie poprawnego jego funkcjonowania w popularnych przeglądarkach internetowych oraz być w pełni responsywny.
 16. Wypełnienie formularza powinno być bezpłatne.
 17. Wszystkie informacje w formularzu zgłoszeniowym muszą być tłumaczone na język angielski.
 18. Zamawiający powinien mieć możliwość umieszczenia na stronie z formularzem grafik promujących imprezę według specyfikacji przekazanych przez Wykonawcę.
 19. Listy startowe muszą zawierać dane zawodników, którzy wypełnią formularz oraz dokonają opłaty startowej (dane jakie powinny być wyświetlane: nazwisko, imię, kategoria wiekowa, miasto, klub)
 20. Dla każdej listy startowej muszą być tworzone statystyki. Statystyki z każdego tygodnia zapisów, zamawiający powinien otrzymywać od Wykonawcy w formie tabeli (zestawienia tydzień po tygodniu) co każde 7 dni przez cały okres trwania zapisów.
 21. Statystyki muszą zawierać w szczególności podziały ze względu na: płeć, kategorie wiekowe, państwa, miasta, rozmiary koszulek.
 22. Utrzymanie serwisu (serwery, obsługa techniczna serwera, przechowanie danych itp.) leży po stronie Wykonawcy.
 23. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni poziom bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych polegających w szczególności na:
 - a. dbałości o aktualizację oprogramowania w szczególności w zakresie utrzymywania aktualnych wersji systemów serwerowych i wykorzystywanego środowiska programistycznego.
 - b. minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania codziennych kopii zapasowych baz danych oraz wykonywania kopii zapasowych przed każdorazową aktualizacją systemu mogącą mieć wpływ na przetwarzane dane.
 - c. ochronie przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją poprzez zastosowanie systemowych mechanizmów kontrolnych oraz rejestrowania dostępu i zmian w kluczowych obszarach systemu.
 - d. stosowaniu mechanizmów kryptograficznych w sposób adekwatny do zagrożeń lub wymogów przepisu prawa,
 - e. zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych z wykorzystaniem narzędzi typu firewall, serwer proxy, szyfrowanie komunikacji itp.
 - f. redukcji ryzyk wynikających z wykorzystania opublikowanych podatności technicznych systemów teleinformatycznych w oparciu o normy PN-ISO/IEC 27001 oraz PN-ISO/IEC 27005
 - g. niezwłocznym podejmowaniu działań po dostrzeżeniu naruszenia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w szczególności poprzez zabezpieczenie danych oraz dzienników zdarzeń
 - h. kontroli zgodności systemów teleinformatycznych z odpowiednimi normami i politykami bezpieczeństwa;
 24. Dane zawodników muszą być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych tj. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanym RODO). Dane muszą być zabezpieczone przed ich utraceniem i nieuprawnionym dostępem osób trzecich oraz przekazywane Zamawiającemu w pliku CSV zabezpieczonym hasłem.
 25. W ramach umowy głównej zostanie zawarta umowa powierzenia danych osobowych.

26. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić przedstawicielowi Zamawiającego wgląd i możliwość edycji danych w systemie przyjmującym zgłoszenia.
27. Wykonawca zobowiązany jest odpowiadać na korespondencję zawodników skierowaną bezpośrednio na adres wykonawcy oraz na korespondencję przekazaną przez Zamawiającego w przypadku konieczności podjęcia działań wykraczających poza możliwości ingerencji w formularz i system zapisów dostępny dla Wykonawcy.
28. Wykonawca powinien udzielać odpowiedzi na zapytania zawodników w najszybszym możliwym terminie (do 3 dni roboczych), natomiast przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za obsługę systemu zapisów, powinien być dostępny pod bezpośrednim numerem telefonu oraz adresem mailowym w kontakcie z Zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
29. System przyjmowania zgłoszeń musi być dostępny 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
30. Pełną bazę zgłoszonych zawodników, dla każdej imprezy Zamawiający powinien otrzymać w formacie XML w pliku zabezpieczonym hasłem, po zakończeniu zapisów na daną imprezę lub najpóźniej 72h przed dniem startu.
31. Dane dotyczące zawodników 20. Cracovia Maraton po terminie zakończenia umowy muszą zostać przekazane Zamawiającemu w pliku CSV zabezpieczonym hasłem.
32. Wykonawca na zlecenie Zamawiającego będzie rozsyłał do zawodników wiadomości e-mail i/lub sms z istotnymi informacjami dotyczącymi imprezy/regulaminu/procesu rejestracji.
33. Wykonawca roześle do zawodników w terminie ustalonym w trybie roboczym, jednak nie później niż 72h przed terminem biegu wiadomość sms oraz e-mail zawierający kod QR umożliwiający odbiór numeru startowego oraz ewentualne informacje dotyczące imprezy przekazane przez Zamawiającego.
34. W przypadku zapisów na 19. Cracovia Maraton, Bieg Nocny, Cracovia Maraton na Rolkach oraz Mini Cracovia Maraton im. Piotra Gładkiego Wykonawca zobowiązany jest do wgrania do systemu zapisów list zawodników przekazanych przez Zamawiającego, usunięcia numerów startowych nadanych na tych listach, oraz aktualizacji wszystkich statystyk zgodnie z przekazanymi listami.

III. Weryfikacja zgłoszeń zawodników w Biurze Zawodów obejmuje:

1. Biuro Zawodów będzie działać odrębnie w ramach każdej z Imprez.
2. Zainstalowanie w Biurze zawodów stanowisk wyposażonych w skanery do odczytu kodu QR, który jest podstawą weryfikacji zawodników.
 - a. Terminy instalacji w Biurze Zawodów zostaną ustalone w trybie roboczym, jednak instalacja nie może rozpocząć się później niż na 3 godziny przed podaną w regulaminie godziną otwarcia Biura Zawodów i zakończyć najpóźniej na godzinę przed godziną otwarcia Biura Zawodów podaną w regulaminie imprezy
 - b. Ilość stanowisk wyposażonych w skanery zostanie ustalona w trybie roboczym na 3 dni przed uruchomieniem biura przy założeniu, że na każde 5.000 zawodników, którzy zostaną obsłużeni w Biurze Zawodów będzie to nie mniej niż 4 skanery i nie więcej niż 8
 - c. Informacje jakie mają być wyświetlane na ekranie po zeskanowaniu QR kodu zostaną ustalone w trybie roboczym
3. Nadawanie numerów startowych będzie odbywało się w Biurze Zawodów poprzez sparowanie danych zawodnika na podstawie otrzymanego wcześniej QR kodu z QR kodem nadrukowanym na numerze startowym. Wykonawca umożliwi sprawne i natychmiastowe łączenie danych oraz generowanie list.
4. Wykonawca zapewni system umożliwiający sprawny podgląd na bieżąco ilości zweryfikowanych zawodników z możliwością wygenerowania statystyk zawierających w szczególności dane dotyczące płci, kraju, miasta, rozmiaru koszulki, strefy startowej. Wykonawca zobowiązany jest wygenerować zamawiającemu aktualny raport po każdym dniu pracy Biura Zawodów oraz na prośbę Zamawiającego w czasie pracy Biura Zawodów.
5. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w obsłudze systemu weryfikacji przez odpowiednio wykwalifikowanych pracowników – minimum 2 osoby w przypadku gdy limit zawodników w imprezie którą obsługuje Biuro Zawodów nie przekracza 5.000 zawodników, minimum 3 osoby w przypadku obsługi imprez do 10.000 zawodników, minimum 4 osoby gdy liczba zawodników na imprezie/imprezach przekracza 10.000 zawodników. Pracownicy

wyposażeni w odpowiedni sprzęt dyżurują do momentu ogłoszenia oficjalnej informacji o zamknięciu Biura Zawodów.

6. Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla Biura Zawodów – Wykonawca powinien posiadać dodatkowe skanery kodów, które będą mogły zostać uruchomione przy wzmożonym ruchu zapisujących się zawodników lub w przypadku awarii skanera.

IV. Druk numerów startowych obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować numery startowe według projektów przekazanych przez Zamawiającego na każdą z imprez, oraz dostarczyć je do Biura Zawodów najpóźniej na 3 godziny przed otwarciem Biura Zawodów.
 - a. Numery powinny być poukładane po kolei, rosnąco w paczkach po maksymalnie 100 sztuk, podzielone na poszczególne biegi, dystanse, strefy startowe
 - b. Numery powinny zostać wydrukowane na papierze syntetycznym, wodoodpornym, odpornym na rozrywanie, w opcji full color, w wymiarach minimum 15x22cm
 - c. W przypadku startu Elity – dla zawodników Elity zostaną wykonane indywidualne numery startowe wg projektu przekazanego przez Zamawiającego
 - d. Numery startowe (z wyłączeniem Mini Mini Cracovia Maraton) powinny mieć wbudowany/naklejony chip jednorazowy służący do pomiaru czasu – każdy chip powinien być przypisany do jednego, odpowiadającego numerowi chipa numeru startowego.
2. Ilość numerów startowych na poszczególne imprezy:

| Nazwa imprezy | Maksymalna ilość numerów startowych (limit startujących) |
|--|--|
| Z chipem | |
| 19. Cracovia Maraton | 5000 |
| Bieg Nocny na 10km | 4000 |
| Mini Maraton im. Piotra Gładkiego | 1000 |
| Cracovia Maraton na Rolkach | 300 |
| Cracovia Maraton dla osób niepełnosprawnych na wózkach | 100 |
| 15. Bieg Trzech Kopców | 3000 |
| 8. Cracovia Półmaraton Królewski | 7000 |
| Bieg na 5 km | 1000 |
| Dodatkowa pula numerów startowych | 2000 |
| Bez chipa | |
| Mini Mini Cracovia Maraton* | 2000* |

3. Minimalna ilość numerów jakie Zamawiający może zamówić na każdą imprezę wynosi 50% limitu startujących wskazanego w powyższej tabeli.
4. Informację o ilości numerów startowych na daną imprezę wraz z projektem Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych do dnia terminu imprezy.
5. Dodatkowa pula numerów startowych określona w powyższej tabeli to pula numerów, która może być wykorzystana przez Zamawiającego podczas każdej z wymienionych w tabeli imprez np. na dodatkowe numery startowe dla Elity. Numery drukowane z puli dodatkowej mogą mieć inny projekt niż pozostałe numery na daną imprezę

V. Usługa pomiaru czasu obejmuje:

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić pomiar czasu zawodników startujących w imprezie na podstawie przekazanych zawodnikom podczas weryfikacji chipów jednorazowych wbudowanych w numer startowy.
2. Wykonawca przeprowadzi pomiar czasu na starcie, mecie oraz na punktach kontrolnych zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w trybie roboczym. Na punktach zlokalizowanych na trasie Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędną obsługę oraz sprzęt (m.in. namioty, agregaty, anteny) konieczny do przeprowadzenia pomiaru
3. Pomiar czasu zostanie dokonany według czasów netto i brutto

4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania pomiarów za pomocą urządzeń pomiarowych np. mat itp. umiejscowionych bezpośrednio pod nogami zawodnika. Ze względów bezpieczeństwa urządzenia pomiarowe mogą być rozmieszczone jedynie po bokach trasy, startu, mety i punktów kontrolnych
5. Elektroniczny pomiar czasu nie będzie prowadzony podczas Mini Mini Cracovia Maraton.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system fotofiniszu umożliwiający identyfikację zawodników kończących bieg i rozpatrywanie reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a. Zegar na samochód (2 sztuki na każdą imprezę)
 - b. Zegar dwustronny na metę na każdą imprezę
 - c. Telebim o wymiarach minimum 2x3m (na każdą z Imprez, na której odbywa się pomiar czasu) – na który przekazywane będą na bieżąco wyniki, nazwiska, czasy i miejsca kolejnych zawodników, dolna krawędź telebimu powinna znajdować się na wysokości co najmniej 3 metrów
8. Wykonawca zobowiązany jest do transmisji obrazu z mety na żywo w internecie na stronie Wykonawcy oraz na stronie Zamawiającego. Transmisja powinna być prowadzona w sposób płynny w jakości minimum 360p
9. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia śledzenia lokalizacji na mapie trasy, każdego zawodnika na żywo, na podstawie numeru startowego, w oparciu o pomiary międzyczasów
10. Po zakończeniu pomiaru wykonawca jest zobowiązany do:
 - a. Przygotowania klasyfikacji wg kategorii wskazanych przez Zamawiającego. Kategorie określone są w regulaminie każdej z imprez.
 - b. Przekazania wyników w poszczególnych klasyfikacjach do namiotu z nagrodami
 - c. Wysyłki do każdego z zawodników na numer telefonu podany przy rejestracji SMS z wynikiem netto, brutto, międzyczasami, miejscami w kategoriach – SMS powinien zostać wysłany do 30 minut od zakończenia biegu.
 - d. Wysyłki do każdego z zawodników na adres e-mail podany przy rejestracji wiadomości e-mail z wynikiem netto, brutto, międzyczasami, miejscami w kategoriach – wiadomość e-mail powinna zostać wysłana do 24h od zakończenia biegu.
 - e. Zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz Wykonawcy wyników każdej imprezy zawierających:
 - klasyfikacje open, klasyfikacje kobiet i mężczyzn, klasyfikacje w kategoriach wiekowych, klasyfikacje w kategoriach wskazanych przez Zamawiającego
 - czasy netto, brutto, międzyczasy
 - listę osób zdyskwalifikowanych wraz z podaniem podstawy dyskwalifikacji
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni po ogłoszeniu oficjalnych wyników, statystyk dla każdej imprezy zawierających w szczególności informacje:
 - a. Ogólne (ilość zawodników zapisanych; ilość zweryfikowanych w Biurze Zawodów; ilość zawodników, którzy wystartowali; ilość zawodników, którzy ukończyli)
 - b. Podział na kraje pochodzenia (ilość zawodników z Polski; ilości z poszczególnych miast; ilości z największych miast; ilości zawodników z zagranicy; ilość z poszczególnych państw)
 - c. Podział względem płci, podział względem koszulek ze szczegółowym podziałem na ilości odebranych koszulek w każdym rozmiarze
 - d. Podział względem kategorii wiekowych
 - e. Podział względem klasyfikacji wynikających z regulaminu danej imprezy

Rozliczenie:

1. Rozliczenie udostępnienia i obsługi systemu zapisów nastąpi na podstawie cen za przygotowanie i obsługę formularza zgłoszeniowego dla każdej z imprez.
2. Rozliczenie druku numerów startowych oraz kosztów weryfikacji zawodników i usługi pomiaru czasu nastąpi na podstawie cen jednostkowych za ilość faktycznie zamówionych numerów startowych na każdą z imprez